



**FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020**



## **PROPOSTA PERCORSO VALICO**

**WP 1.4 – FORMALIZZAZIONE DELLO SCHEMA  
MIGRANT.NET  
RESPONSABILE DEL WP: REGIONE MARCHE**



## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. FLUSSO DEL PROCESSO.....	21
3. SINOTTICA DELLE FASI, DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI .....	22
ALL2. QUADRO SINOTTICO DELLE ESPERIENZE E DELLE COMPETENZE .....	25
PRIMO COLLOQUIO .....	25
SECONDO COLLOQUIO.....	26
ANALISI DRAFT.....	27
ALL.3 SCHEDA DI MESSA IN TRASPARENZA .....	30
ALL.4 SCHEDA DI OSSERVAZIONE.....	32
<i>Allegato 8 - SCHEDA DI VALUTAZIONE E RINVIO A VALICO</i> .....	34
<i>ALLEGATO 8BIS</i> .....	38



## 1. INTRODUZIONE

Il documento è stato redatto nell'ambito del WP 1 del progetto MIGRANT.NET, al fine di delineare il flusso, la metodologia, gli strumenti, le tempistiche per la formazione e per la formalizzazione del processo di identificazione e validazione delle competenze dei beneficiari stranieri coinvolti nel progetto. Degli 870 destinatari previsti da progetto che dovranno essere presi in carico dai Centri per l'Impiego della Regione Marche, 30 potranno essere coinvolti nel processo VALICO.

Il documento nasce dal lavoro congiunto e appassionato di un team regionale che ha predisposto i documenti sulla base di:

- 1- 4 scambi di buone prassi con la Bertelsmann Stiftung (Germania) e tre Regioni italiane (Piemonte, Toscana e Friuli Venezia Giulia)
- 2- I modelli utilizzati durante la sperimentazione effettuata in Regione Marche sui beneficiari dei tirocini
- 3- La messa in evidenza di eventuali problematiche relative al target specifico
- 4- L'analisi puntuale dei possibili profili professionali e delle evidenze da produrre.

### 1.1 Analisi dei settori

Sono state estrapolate (dal datawarehouse regionale che legge i dati del job agency) le C.O. di avviamento relativamente alle annualità 2017/2018/2019 di cittadini stranieri extra UE, le cui qualifiche ISTAT cp 2011 estrapolate al 6 digit e poi ridotte al 5°, sono distinte per genere (uomo / donna).

Il numero di avviamenti è distinta per settore ATECO 2007 e per qualifica professionale ISTAT CP 2011 il cui DIGIT (5° LIVELLO) è associato al Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali -QNQR e alle qualifiche presenti nel Repertorio dei Profili Professionali della Regione Marche – Janet (strumento che deve essere aggiornato nell'associazione delle qualifiche istat per ciascun profilo).

Un primo dato significativo è l'attribuzione di qualifiche generiche (bassa qualificazione) per un numero elevato di C.O. di avviamento in diversi settori. es: braccianti agricoli (agricoltura) personale non qualificato nei servizi di ristorazione, personale non qualificato delle attività industriali e professioni assimilate, ecc.....

Altro dato è la non possibilità di validare le qualifiche tra quelle più FREQUENTI quali addetti all'assistenza personale e collaboratori domestici.

Il numero elevato di C.O. di avviamento di determinate qualifiche (es. cameriere, aiuto cuoco, bracciante agricolo, ecc) è determinato dalla durata del contratto per motivi di stagionalità o dal tipo di contratto (somministrazione) .

Di seguito sono indicati i settori che presentano un maggior numero di C.O. di avviamento e per ciascuno di essi è indicata una prima tabella con le qualifiche istat associate a ciascun profilo professionale del repertorio distinto per nr di c.o. Uomini/Donne

In alcuni casi (vista la specificità del dettaglio delle qualifiche) è stato necessario effettuare una distinzione fino al 6 digit.

In base alle Aree di attività di riferimento del quadro nazionale delle qualifiche regionali è stato indicato il settore, processo e sequenza di processo associato a ciascun profilo.

Successivamente è stata associata ciascuna qualifica alle ADA del repertorio.

Alla fine del documento c'è una tabella riassuntiva che indica il settore, le qualifiche del repertorio individuate distinte per U/D.

**Per il settore agricolo** non è possibile effettuare una distinzione di attribuzione delle qualifiche rispetto alle professioni del repertorio visto che nell' UNILAV del tipo contratto "lavoro in agricoltura" è indicata la mansioni (dato non estraibile dal DW). In questo caso circa il 90% delle C.O. sono di Bracciante Agricolo.

Da verificare la possibilità di inserire il profilo "**Addetto alle attività agricole**" in riferimento alle Ada e alle UC associate.

## SETTORE SERVIZI TURISTICI

qualifiche istat CP 2011 relative alle comunicazioni di avviamento associate ai profili presenti nel repertorio

codice	qualifica	Comunicazione assunzioni		Profilo associato del repertorio
		Donne Tot.	Uomini Tot.	
5.2.2.1.0	Cuochi in alberghi e ristoranti	1616	3485	Cuoco, aiuto cuoco, pizzaiolo
5.2.2.2.1	Addetti alla preparazione e alla cottura di cibi in imprese per la ristorazione collettiva	128	63	Cuoco, aiuto cuoco, pizzaiolo
5.2.2.2.2	Addetti alla preparazione, alla cottura e alla vendita di cibi in fast food, tavole calde, rosticcerie ed esercizi assimilati	129	248	Cuoco, aiuto cuoco, pizzaiolo
5.2.2.5.1	Esercenti di ristoranti, fast food, pizzerie ed esercizi assimilati	16	18	cuoco
8.1.4.2.0	Personale non qualificato nei servizi di ristorazione	3317	4518	Cuoco, aiuto cuoco
5.2.2.2.3	Addetti al banco nei servizi di ristorazione	349	214	Operatore servizio sala
5.2.2.3.2	Camerieri di ristorante	3848	3258	Operatore servizio sala
5.2.2.4.0	Baristi e professioni assimilate	1361	454	Operatore del servizio bar

Al 6 digit della qualifica **Cuoco in alberghi e ristoranti** abbiamo:

	donne	uomini
<b>5.2.2.1.0-1 aiuto cuoco di ristorante</b>	1413	2277
<b>5.2.2.1.0-14 cuoco di ristorante</b>	85	439
<b>5.2.2.1.0-18 cuoco pizzaiolo</b>	38	539



**PROCESSO:** Servizi di ristorazione

**SEQUENZA DI PROCESSO:** Definizione dell'offerta e supervisione del servizio di ristorazione, preparazione degli alimenti e delle bevande e confezionamento di cibi precotti o crudi

Area di attività / professioni	cuoco	Aiuto cuoco	pizzaiolo	Op-servizi o bar
ADA.23.01.02 Gestione e coordinamento delle attività di cucina	x			
ADA.23.01.03 Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	x	x		
ADA.23.01.04 Preparazione della pizza			x	
ADA.23.01.05 Preparazione di snack e bevande				x

**SEQUENZA DI PROCESSO:** Allestimento sala e somministrazione di piatti e bevande

Area di attività / professioni	Op servizio sala
ADA.23.01.08 Allestimento sala e servizio ai tavoli	x

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>CUOCO</b>	Coordinamento del personale di cucina	19
	Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo	22
	Approvvigionamento e conservazione delle materie prime e degli alimenti	40
	Ideazione e sviluppo ricette	42
	Preparazione e allestimento dei piatti	57
	Progettazione del menù	62
<b>AIUTO CUOCO</b>	Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo	22
	Preparazione preliminare delle materie prime	59
	Supporto alla preparazione e allestimento dei piatti	78
<b>PIZZAIOLO</b>	Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo	22
	Gestione della cottura di pizze e focacce	31
	Preparazione e conservazione degli impasti per pizza e focacce	58
	Stesura dell'impasto e condimento/farcitura di pizze e focacce	75
	Preparazione e conservazione dei condimenti/farciture di pizze e focacce	86
Accoglienza e gestione del cliente	1003	

<b>OPERATORE SERVIZIO SALA</b>	Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo	22
	Preparazione della sala e riassetto dei tavoli	67
	Raccolta delle ordinazioni	69
	Servizio ai tavoli di cibi e bevande	71
<b>OPERATORE DEL SERVIZIO BAR</b>	Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo	22
	Gestione dell'approvvigionamento, conservazione e stoccaggio delle materie prime e prodotti da bar e caffetteria	16
	Preparazione di snack e bevande	56
	Servizio al bancone e/o al tavolo	72
	Accoglienza e gestione del cliente	1003

sulla base dei dati emersi, per il settore servizi turistici, avremo la seguente attribuzione dei profili del repertorio professionale distinto per genere

	CUOCO	AIUTO CUOCO	PIZZAIOLO	OP. DEL SERVIZIO BAR	OP. SERVIZIO SALA
<b>DONNA</b>		X		X	X
<b>UOMO</b>	X	X	X	X	

## SETTORE TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA

### CALZATURIERO

Nel repertorio regionale in ambito calzaturiero abbiamo 4 diversi profili:

n. 85 **Addetto alla produzione in serie di calzature;**

n. 89 **Operatore della realizzazione e riparazione di calzature;** qualifiche ISTAT calzolai, sellai cuoiai, pellettieri, modellista di pelletteria

n.90 **Modellista calzaturiero;** qualifiche ISTAT associati disegnatori di moda, modellisti di calzature e confezionatori di calzature

n.91 **Stilista di prodotti di pelletteria e calzature** qualifiche ISTAT disegnatore di moda

escludendo i profili di modellista calzaturiero, di stilista di prodotti di pelletteria e operatore della realizzazione e riparazione di calzature, visto il basso numero di comunicazione di avviamento associati a ciascun profilo è stato preso in esame il profilo di **Addetto alla produzione in serie di calzature.**

In base alla specificità delle lavorazioni e all'elevato numero di qualifiche utilizzate ho preso come riferimento le A.D.A. afferenti ai singoli profili del repertorio regionale associandoli ai codici istat fino al 6° digit



MINISTERO  
DELL'INTERNO



Le qualifiche ISTAT afferenti sono addetto alla produzione in serie di calzature (totale 776) e confezionatore di calzature (4764)

Al 6 digit della qualifica Confezionatori di calzature abbiamo:

	<b>donne</b>	<b>uomini</b>
<b>6.5.4.2.3-32 orlatore di calzature</b>	879	952
<b>6.5.4.2.3-14 cucitore di calzature</b>	753	889
<b>6.5.4.2.3-2 addetto alla manovia</b>	64	390
<b>6.5.4.2.3-34 preparatore fondo di calzature</b>		152
<b>6.5.4.2.3-0 confezionatori di calzature</b>		113
<b>6.5.4.2.3-39 rifinitore di calzature</b>		74
<b>6.5.4.2.3-24 incollatore di calzature</b>		65

Al 6 digit della qualifica **Addetti a macchinari per la produzione in serie di calzature** abbiamo:

	<b>donne</b>	<b>uomini</b>
<b>7.2.6.7.0-6 addetto al finissaggio e alla sciolatura</b>	91	83
<b>7.2.6.7.0-0 add. macchinari produzione in serie di calzature</b>	35	52
<b>7.2.6.7.0-5 macchinari produzione calzature</b>		48

\*Le altre qualifiche per il codice 7.2.6.7.0 sono afferente al settore gomma e plastica (rifilatura, ritoccatura smerigliatura suole)

**PROCESSO:** Produzione di calzature

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Confezionamento in serie di calzature

ADA.05.04.09 - Preparazione per la giunteria delle calzature
ADA.05.04.11 - Oratura delle calzature
ADA.05.04.12 - Montaggio delle calzature
ADA.05.04.13 - Finissaggio delle calzature

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

<b>QUALIFICA</b>	<b>ADA repertorio</b>	<b>UC</b>
<b>Addetto alla produzione in serie di calzature</b>	Finissaggio della calzatura	403
	Montaggio delle calzature	429
	Preparazione componenti calzatura	430



MINISTERO  
DELL'INTERNO



## TESSILE ABBIGLIAMENTO

codice	Qualifica	Comunicazione assunzioni		Profilo associato del repertorio
		Donne Tot.	Uomini Tot.	
7.2.6.3.0	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati	1566	1713	Operatore della realizzazione dei cappelli; addetto alla produzione di capi di abbigliamento
6.5.3.3.3	Confezionatori di capi di abbigliamento	255	162	Operatore della realizzazione dei cappelli; addetto alla produzione di capi di abbigliamento

Al 6 digit della qualifica **Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati** abbiamo:

	donne	uomini
<b>7.2.6.3.0-6 cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento</b>	1425	1543
<b>7.2.6.3.0-0 operai addetti a macchinari industriali per la confezione di abbigliamento in stoffa e assimilati</b>	81	102
<b>7.2.6.3.0-3 addetto agli stiratoi per i capi confezionati</b>	56	65

**PROCESSO:** Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Confezionamento in serie del prodotto di abbigliamento e per la casa

ADA.05.02.08) - Stiratura e controllo capi di abbigliamento e per la casa
ADA.23.01.02 Cucitura e rifinitura dei prodotti di abbigliamento e per la casa

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
Addetto alla produzione di capi di abbigliamento	Assemblaggio dei capi di abbigliamento	391
	Rifinitura dei capi di abbigliamento	423
	Stiratura dei capi di abbigliamento	426
	Controllo ed etichettatura dei capi di abbigliamento	428





MINISTERO  
DELL'INTERNO



## SETTORE SERVIZIO DISTRIBUZIONE COMMERCIALE

codice	qualifica	Comunicazione assunzioni		Profilo associato del repertorio
		Donne Tot.	Uomini Tot.	
5.1.2.2.0	Commessi delle vendite al minuto	1530	1828	Addetto alle vendite

La descrizione delle qualifiche di assunzione è: aiuto commesso, commesso di negozio, commesso di vendita, ausiliario di vendita, commesso di vendita al minuto (e per nr 560 C.O.. abbiamo commesso di banco)

**Possibile lettura di questo dato in base all'esperienza operativa è l'attribuzione della qualifica per l'attività di commercio ambulante o all'interno di market alimentare/negozi etnici.**

**PROCESSO** Distribuzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Gestione del punto vendita attraverso la grande distribuzione organizzata

ADA.12.01.06 - Attività operative e di vendita nella grande distribuzione organizzata
ADA.12.01.11 - Vendita diretta di prodotti non alimentari nella grande distribuzione organizzata e nella piccola distribuzione

### In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>Addetto alle vendite</b>	Allestimento banchi e scaffali di vendita	646
	Assistenza all'acquisto	648
	Monitoraggio delle operazioni di acquisto	654
	Scaricamento e controllo della merce in entrata	659

## SETTORE LEGNO E ARREDO

codice	Qualifica	Comunicazione assunzioni		Profilo associato del repertorio
		Donne Tot.	Uomini Tot.	
7.2.4.1.0	Addetti a macchinari per la produzione in serie di mobili e di articoli in legno	24	296	Addetto alla fabbricazione industriale di mobili e articoli in legno

6.5.2.2.3	Montatore di Mobili	5	305	Addetto alla fabbricazione industriale di mobili e articoli in legno
-----------	---------------------	---	-----	--

**PROCESSO** Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria

**SEQUENZA DI PROCESSO** - produzione di mobili e articoli in legno

ADA.03.02.02 - Lavorazioni industriali per la preparazione di parti di mobili e articoli in legno
ADA.03.02.03- montaggio industriale di mobili e articoli in legno

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>Addetto alla fabbricazione industriale di mobili e articoli in legno</b>	Finitura di mobili ed articoli in legno	503
	Confezionamento e stoccaggio di prodotti e articoli in legno	504
	Lavorazione e primo assemblaggio di pezzi e/o componenti in legno	505
	Montaggio ed assemblaggio di mobili e articoli in legno	509

## SETTORE EDILIZIA

codice	qualifica	Comunicazione assunzioni		Profilo associato del repertorio
		Donne Tot.	Uomini Tot.	
6.1.2.1.0	Muratori in pietra e mattoni		1301	addetto alla realizzazione di opere murarie
6.1.2.7.0	Montatori di manufatti prefabbricati e di preformati		107	addetto alla realizzazione di opere murarie / carpentiere
6.1.3.1.0	Copritetti e impermeabilizzatori di solai		25	addetto alla realizzazione di opere murarie
6.1.3.4.0	Installatori di impianti di isolamento e insonorizzazione		355	addetto alla realizzazione di opere murarie

8.4.2.1.0	Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate		3618	addetto alla realizzazione di opere murarie
8.4.2.2.0	Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche		70	addetto alla realizzazione di opere murarie
6.1.2.3.0	Carpentieri e falegnami edili		323	Carpentiere
6.1.2.2.2	Muratori e formatori in calcestruzzo		125	Carpentiere
6.1.4.1.1	Pittori edili		175	addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia
6.1.3.3.0	Intonacatore		81	addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia
6.1.4.1.2	Decoratori e stuccatori edili		57	addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia

**PROCESSO** Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Realizzazione opere murarie e di impermeabilizzazione

ADA.09.01.19 - Costruzione di strutture e sistemi a secco
ADA.09.01.18 - Costruzione di murature
ADA.09.01.20 - Lavori di impermeabilizzazione e posa in opera di lattronerie

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Lavori di completamento e finitura

ADA.09.01.24 - Realizzazione lavori di isolamento termico e acustico
--

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>addetto alla realizzazione di opere murarie</b>	Applicazione di materiali per l'impermeabilizzazione	278
	Realizzazione dei tracciamenti	281
	Posa di materiali fonoassorbenti e termoisolanti	290
	Realizzazione di opere in muratura	300
	Montaggio e fissaggio di pannelli in cartongesso e/o isolanti	962



### SEQUENZA DI PROCESSO - Costruzione di opere in cemento armato

ADA.09.01.11 - Realizzazione di carpenteria per cemento armato
ADA.09.01.12 - Realizzazione di strutture civili con elementi prefabbricati in cemento armato

### SEQUENZA DI PROCESSO - Realizzazione di opere infrastrutturali

ADA.09.01.14 - Realizzazione di opere in calcestruzzo armato
--

### In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>Carpentiere edile</b>	Realizzazione dei tracciamenti	281
	Esecuzione del getto dei calcestruzzi	282
	Montaggio di strutture portanti e elementi di completamento	286
	Realizzazione e disarmo di casseformi in legno e armature in acciaio	302
	Movimentazione e posa di elementi prefabbricati	963

### SEQUENZA DI PROCESSO - lavori di completamento e finitura

ADA.09.01.22 - Realizzazione di opere di intonacatura e finiture di superficie
ADA.09.01.23 - Realizzazione di opere di tinteggiatura

### In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia</b>	Preparazione delle superfici e degli impasti e colori	291
	Tinteggiatura e/o verniciatura di pareti	299
	Realizzazione di rivestimenti murali	301
	Stesura dell'intonaco	306

## SETTORE Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica

codice	qualifica	Comunicazione assunzioni		Profilo associato del repertorio
		Donne Tot.	Uomini Tot.	
6.2.1.2.0	Saldatori e tagliatori a fiamma		844	saldatore
6.2.1.7.0	Saldatori elettrici e a norme ASME		194	saldatore

6.1.3.7.0	Elettricisti ed installatori di impianti elettrici nelle costruzioni civili		728	Installatore/manutentore di impianti elettrici
6.1.3.4.0	Installatori di impianti di isolamento e insonorizzazione		109	Installatore/manutentore di impianti elettrici
7.2.1.1.0	Conduttori di macchine utensili automatiche e semiautomatiche industriali	159	506	Operatore macchine utensili
6.2.1.8.2	Stampatori e piegatori di lamiera	10	308	Operatore macchine utensili

**PROCESSO** Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Saldatura e giunzione dei componenti

ADA.10.02.06 (ex ADA.7.50.152) - Giunzione rigida (saldatura, rivettatura e incollaggio) delle componenti meccaniche

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>Saldatore</b>	Approntamento e verifica della funzionalità di strumenti e macchinari	2105
	Esecuzione delle operazioni di giunzione	2106
	Esecuzione delle operazioni di saldatura	2107
	Controllo di conformità del pezzo saldato	2108

**PROCESSO** Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici, termosanitari

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Installazione e manutenzione di impianti elettrici e simili

ADA.10.04.05 (ex ADA.7.56.165) - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili e del terziario

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>installatore/ manutentore di impianti elettrici</b>	Installazione dell'impianto elettrico	520
	Manutenzione dell'impianto elettrico	522
	verifica e collaudo dell'impianto elettrico	536
	Gestione del cliente	1002



**PROCESSO** lavorazione meccaniche e produzione macchine

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Lavorazioni meccaniche, per asportazione e deformazione, e manutenzione di impianti e macchinari

ADA.10.02.04 - Lavorazioni per deformazione/asportazione con macchine tradizionali
ADA.10.02.04 - Lavorazioni per deformazione/asportazione con macchine utensili automatizzate

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
operatore macchine utensili	Predisposizione macchinario ed impostazione dei programmi	2109
	Realizzazione delle lavorazioni	2110
	Verifica e controllo conformità	2111

## SETTORE AGRICOLTURA SILVICOLTURA E PESCA

codice	qualifica	Comunicazione assunzioni		Profilo associato del repertorio
		Donne Tot.	Uomini Tot.	
6.4.1.1.0	Agricoltori e operai agricoli specializzati di colture in pieno campo	3	74	Addetto alla attività agricole / addetto agli allevamenti / Addetto alle operazioni di innesto e potatura piante
6.4.1.2.0	Agricoltori e operai agricoli specializzati di coltivazioni legnose agrarie	164	290	Addetto alla attività agricole / Addetto alle operazioni di innesto e potatura piante
6.4.3.1.2	Agricoltori e operai agricoli specializzati di coltivazioni ortive in serra, di ortive protette o di orti stabili	1	258	Addetto alla attività agricole
8.3.1.1.0	Braccianti agricoli	2023	21011	Addetto alla attività agricole / addetto floricoltura e vivaismo / Addetto alle operazioni di innesto e potatura piante



8.3.2.2.0	Personale non qualificato addetto alla cura degli animali		183	addetto agli allevamenti
6.4.2.4.0	Allevatori e operai specializzati degli allevamenti avicoli	14	40	addetto agli allevamenti
6.4.1.3.1	Agricoltori e operai agricoli specializzati di giardini e vivai, di coltivazioni di fiori e piante ornamentali	16	227	addetto floricoltura e vivaismo
8.3.1.2.0	Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde	6	256	addetto floricoltura e vivaismo
6.4.1.4.0	Agricoltori e operai agricoli specializzati di colture miste	40	493	addetto floricoltura e vivaismo / Addetto alle operazioni di innesto e potatura piante

**PROCESSO** Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra

ADA.01.01.03 - Lavorazioni del terreno per le coltivazioni agricole
ADA.01.01.04 - Lavori per la semina e/o il trapianto e/o la piantagione in pieno campo e in serra
ADA.01.01.06 - Lavori di cura colturale agricola in pieno campo e in serra
ADA.01.01.07 - raccolta e prima lavorazione dei prodotti di piante erbacee, orticole e legnose

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>Addetto alle attività agricole</b>	Realizzazione di semina e/o trapianti in pieno campo e serra	2146
	Controllo della crescita, prevenzione e realizzazione trattamenti fitosanitari autorizzati	2147
	Preparazione e lavorazione del terreno per specie erbacee, orticole e legnose	2155
	Raccolta e prima lavorazione dei prodotti agricoli	2156
	Manutenzione di macchinari per la lavorazioni necessarie alle coltivazioni agricole	2157



**SEQUENZA DI PROCESSO** - Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra

ADA.01.01.05 - Lavori per il governo dello sviluppo delle piante (innesto e potatura) in pieno campo e in serra

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>Addetto alle operazioni di innesto e potatura piante</b>	Realizzazione dell'innesto di piante e alberi	2158
	Realizzazione della potatura di piante e alberi	2159
	Manutenzione di utensili/attrezzature per innesto e potatura	2160

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Produzione in vivaio di piante ortofrutticole, ornamentali e fiori

ADA.01.01.10 - Lavorazioni preliminari alla produzione di piante ortofrutticole, ornamentali e fiori in piena terra in vivaio

ADA.01.01.11 - Lavorazioni preliminari alla produzione di piante ortofrutticole, ornamentali e fiori in contenitore fuori suolo in vivaio

ADA.01.01.12 - Gestione di piante ortofrutticole, ornamentali e fiori in piena terra e in contenitore fuori suolo in vivaio

ADA.01.01.13 - Produzione vivaistica di materiale di propagazione

ADA.01.01.14 - Raccolta e prima lavorazione di piante ortofrutticole, ornamentali e fiori in vivaio

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>Addetto alla floricoltura e vivaismo</b>	Realizzazione di semina e/o trapianti in pieno campo e serra	2146
	Preparazione del terreno e lavorazioni su piante ortofrutticole, ornamentali, forestali e fiori	2145
	Controllo della crescita, prevenzione e realizzazione trattamenti fitosanitari autorizzati	2147
	Realizzazione di coltivazioni senza suolo in vivaio	2148
	Raccolta e prima lavorazione del materiale vivaistico	2149
	Manutenzione del vivaio e degli impianti/attrezzature per piante ortofrutticole, ornamentali, forestali e fiori	2150





**PROCESSO:** Allevamento di animali per uso sportivo e per la produzione di carne e di altri prodotti alimentari e non alimentari. Allevamento di insetti per la produzione di prodotti alimentari

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Progettazione e gestione di allevamenti

ADA.01.03.04 - Conduzione dell'allevamento

ADA.01.03.05 - Raccolta, stoccaggio e prima lavorazione dei prodotti di allevamento a mano e meccanizzata

**In base al Repertorio Regionale dei Profili Professionali:**

QUALIFICA	ADA repertorio	UC
<b>addetto agli allevamenti</b>	Gestione delle operazioni ordinarie degli allevamenti	2140
	Controllo e manutenzione macchinari/attrezzature e pulizia degli spazi dell'allevamento	2141
	Mungitura	2142
	Tosatura	2143
	Raccolta delle uova	2144

## RIEPILOGO

SETTORE	QUALIFICA REPERTORIO REGIONALE	UOMO	DONNA
SERVIZI TURISTICI	cuoco	X	
	aiuto cuoco	X	X
	pizzaiolo	X	
	operatore del servizio bar	X	X
	operatore di sala		X
SETTORE TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	addetto alla produzione di capi di abbigliamento	X	X
	addetto alla produzione in serie di calzature	X	X
SETTORE SERVIZIO DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	addetto alle vendite	X	X
SETTORE LEGNO E ARREDO	addetto alla fabbricazione industriale di mobili e articoli in legno	X	
EDILIZIA	addetto alla realizzazione di opere murarie	X	
	addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia	X	
	carpentiere	X	
MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	saldatore	X	
	installatore/manutentore di impianti elettrici	X	
	operatore macchine utensili	X	
AGRICOLTURA SILVICOLTURA E PESCA	addetto alle attività agricole	X	X
	addetto floricoltura e vivaismo	X	X
	addetto alle operazioni di innesto e potatura piante	X	X
	Addetto agli allevamenti	X	



## 1.2 Analisi evidenze

	<b>Evidenze Documentali</b>	<b>Ev. Output</b>	<b>Ev. Processo</b>	<b>Parte Prima</b>	<b>Parte Seconda</b>	<b>Parte Terza</b>
<b>Curriculum Vitae</b>			x	x		
<b>Scheda di Trasparenza</b>			x	x		
<b>Tirocinio</b>	x				x	
<b>Contratto di Lavoro</b>	x				x	
<b>Scheda di Osservazione (Tutor/Datore di Lavoro)</b>			x		x	
<b>Prodotti Finiti/Opere Scritte</b>		x		x	X (oppure)	
<b>Referenze</b>			x		x	
<b>Foto/Video</b>		x		x	X (oppure)	
<b>Corsi di Formazione</b>	x				x	
<b>Corsi Marlene</b>	x				x	
<b>Corsi Sicurezza (Ag.Somministrazione)</b>	x				x	
<b>Titoli di Studio</b>	x				x	x



## ANALISI EVIDENZE

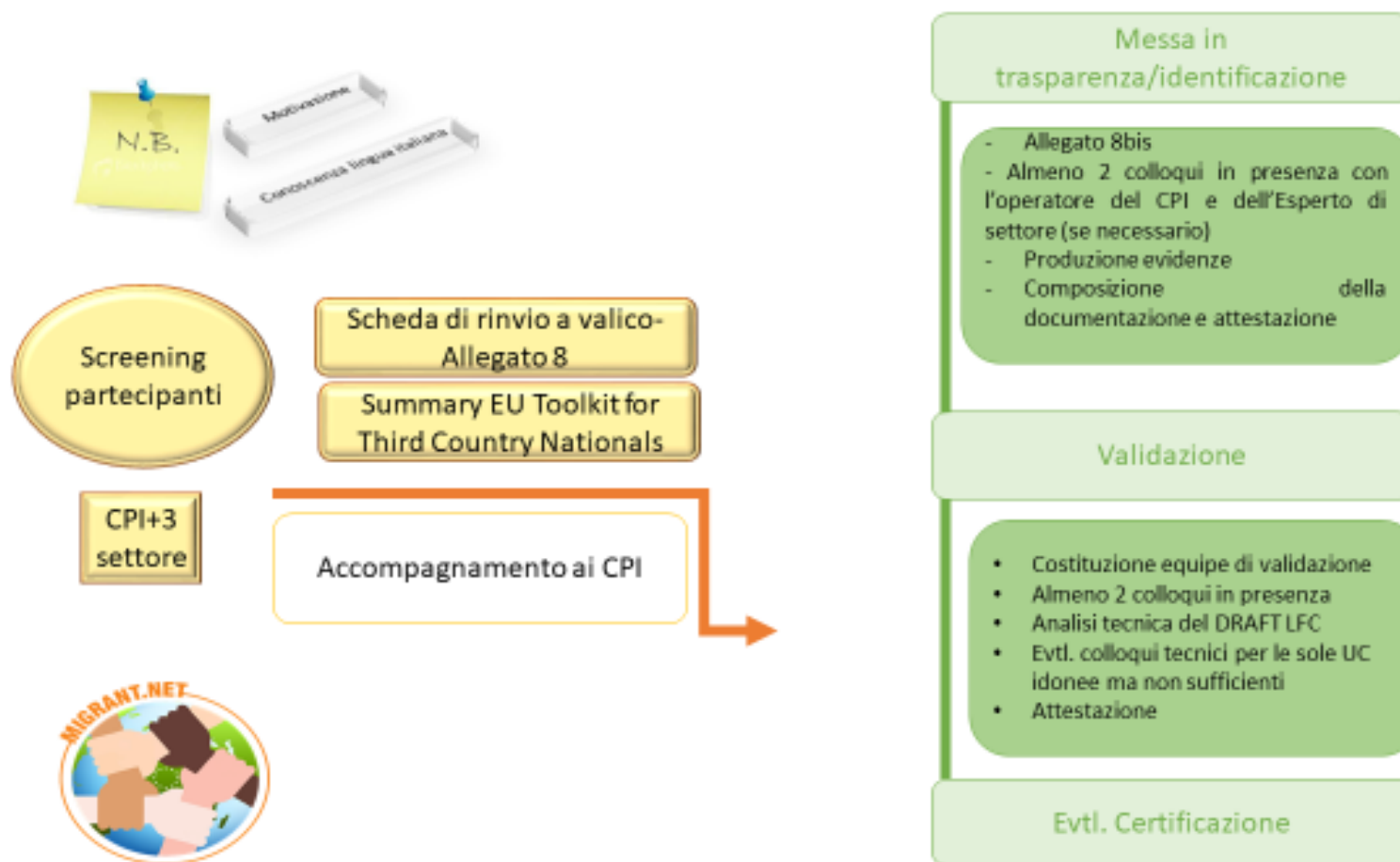
- La Verifica della correttezza formale serve a determinare il valore dell'evidenza (parte prima, seconda o terza) e a garantire la leggibilità dei documenti che vengono caricati sul PWL.
- La correttezza formale è determinata da:
  - la leggibilità del documento digitalizzato
  - la presenza di un chiaro riferimento all'utente nel documento
  - la presenza di firme e timbri (preferibilmente entrambi) nelle evidenze di parte seconda
  - la presenza della firma del candidato nel CV e nella scheda di messa in trasparenza
  - l'inserimento dell'elenco delle evidenze di parte prima nella autodichiarazione relativa alla veridicità di quanto dichiarato oppure la presenza della autodichiarazione firmata in ciascuna evidenza di parte prima
- Per completezza delle evidenze si intende la verifica che ciascuna UC sia opportunamente documentata da almeno una evidenza coerente con le esperienze a cui sono correlate le UC.
- Le UC non documentate non possono essere individuate.
- La UC è validata se è associata ad almeno una evidenza di parte seconda pienamente pertinente
- Ai fini di questa sperimentazione evidenze richieste o create su richiesta e/o in presenza dell'esperto di settore saranno considerate di parte seconda.



MINISTERO  
DELL'INTERNO



## 2. FLUSSO DEL PROCESSO





### 3. SINOTTICA DELLE FASI, DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI

<b>ACCOGLIENZA</b>		
1. Rilevazione dei bisogni e adesione al servizio	1.1 Verifica finalit� utente <b>Operatore Terzo Settore/CPI - Scheda Allegato 8 e 8 Bis</b>	COLLOQUIO INDIVIDUALE
	1.2 Stipula del patto di servizio <b>Operatore CPI</b> (laddove non ancora stipulato)	COLLOQUIO INDIVIDUALE
<b>INDIVIDUAZIONE</b>		
1. Ricostruire l'esperienza e individuare	1.1 Ricostruzione delle esperienze	PRIMO COLLOQUIO INDIVIDUALE <b>OTL</b>
	1.2 Analisi delle esperienze	
	1.3 identificazione delle competenze	
	1.4 Pianificazione della produzione e raccolta delle evidenze	
2. Mettere in trasparenza – <b>SCHEDE DI CASO – DOMANDE SUGGERITE</b>	2.1 Definizione Associazione esperienze con competenze e	SECONDO COLLOQUIO INDIVIDUALE - <b>OTL e ESPERTO DI SETTORE (laddove utile e necessario) *</b>
	2.2. <b>Raccolta delle evidenze</b>	
3. Composizione della documentazione e attestazione	3.1 Selezione evidenze documentali	TERZO COLLOQUIO in Back Office - <b>OTL e ESPERTO DI SETTORE (laddove utile e necessario) *</b>
	3.2 <b>Composizione del Dossier delle esperienze e competenze DRAFT-LFC</b>	
	3.3 Attestazione	
	3.4 Supporto alla compilazione delle Domanda di Validazione	
<b>VALUTAZIONE ( VALIDAZIONE)</b>		
1. Costituzione della equipe di Validazione	1.1. Costituzione della EqV	COSTITUZIONE EQV
2. Analisi tecnica del Draft LFC	2.1 – Verifica della documentazione	PRIMA SEDUTA EQV
	2.2 - Analisi tecnica del Draft LFC	
	2.3 – Formalizzazione dell'Analisi Tecnica del Draft LFC	
	3.1 – Pianificazione del colloquio tecnico	



<b>3 .Pianificazione, progettazione e realizzazione dei colloqui tecnici per le sole UC IDONEE MA NON SUFFICIENTI</b>	3.2 –Progettazione del colloquio tecnico e del disegno Valutativo,	SECONDA SEDUTA EQV
	3.3 - Realizzazione del colloquio tecnico	
	3.4 – Valutare e Formalizzazione dell’esito del Colloquio Tecnico edella validazione	
4. Attestazione	4.1– Registrazione sul PWL	QUARTO COLLOQUIO CON UTENTE, DI RESTITUZIONE E ATTESTAZIONE
	4.2 – Rilascio del Documento di Validazione e del Libretto Formativo del Cittadino aggiornato	



MINISTERO  
DELL'INTERNO



### 3.1 SINOTTICA DELLE ATTIVITÀ, METODOLOGIE, STRUMENTI, ATTORI, CRITERI E INDICATORI DI CIASCUNA FASE



**STRUMENTI OPERATIVI  
QUADRO SINOTTICO DELLE  
ESPERIENZE E DELLE  
EVIDENZE**



*Servizio di implementazione del Libretto Formativo del cittadino denominato VA.LI.CO. Marche*

## INDICE

ALL2. QUADRO SINOTTICO DELLE ESPERIENZE E DELLE COMPETENZE .....	25
PRIMO COLLOQUIO .....	25
SECONDO COLLOQUIO .....	26
ANALISI DRAFT .....	27
COLLOQUI TECNICO E VALUTAZIONE SOMMATIVA .....	29
ALL3 SCHEDA DI MESSA IN TRASPARENZA .....	30
ALL4 SCHEDA DI OSSERVAZIONE .....	32

RTI

PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. –  
ETT S.r.l.- Accordia S.r.l.





ALL2. QUADRO SINOTTICO DELLE ESPERIENZE E DELLE COMPETENZE

PRIMO COLLOQUIO

ESPERIENZE	ATLANTE DELLE LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI		REPERTORIO REGIONALE PROFILI PROFESSIONALI			
DESCRIZIONE	SETTORE ECONOMICO-PROFESSIONALE PROCESSO SEQUENZA DI PROCESSO	ADA RISULTATI ATTESI E ATTIVITA'	SETTORE PROFILO PROFESSIONALE	COD_UC E DESCRIZIONE PERFORMANCE	ABILITA' e/o CONOSCENZE	
					ABILITA'	
					CONOSCENZE	



MINISTERO DELL'INTERNO



ESPERIENZE	ATLANTE DELLE LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI		REPERTORIO REGIONALE PROFILI PROFESSIONALI		
DESCRIZIONE	SETTORE ECONOMICO-PROFESSIONALE PROCESSO SEQUENZA DI PROCESSO	ADA RISULTATI ATTESI E ATTIVITA'	SETTORE PROFILO PROFESSIONALE	COD_UC E DESCRIZIONE PERFORMANCE	ABILITA' e/o CONOSCENZE

## SECONDO COLLOQUIO

REPERTORIO REGIONALE PROFILI PROFESSIONALI			EVIDENZE				DRAFT - LFC SI/NO	
SETTORE PROFILO PROFESSIONALE	COD_UC E DESCRIZIONE PERFORMANCE	ABILITA' e/o CONOSCENZE	ESITO SCHEDA DI MESSA IN TRASPARENZA ( a cura dell'utente)	ESITO SCHEDA DI OSSERVAZIONE (a cura dell'ente ospitante)	DESCRIZIONE EVIDENZA	NOTE		
		ABILITA'						
		CONOSCENZE						



MINISTERO  
DELL'INTERNO




### ANALISI DRAFT

REPERTORIO REGIONALE PROFILI PROFESSIONALI		EVIDENZE				VALUTAZIONE							
COD_UC E DESCRIZIONE PERFORMANCE	ABILITA' e/o CONOSCENZE	ESITO SCHEDA DI MESSA IN TRASPARENZA (utente)	ESITO SCHEDA DI OSSERVAZIONE (ente ospitante)	DESCRIZIONE EVIDENZA	NOTE	CORRETTEZZA FORMALE	VALORE	PERTINENZA	MATRICE DI VALUTAZIONE DELLE ABILITA' E CONOSCENZE	COPERTURA UC	NOTE DELLA EqV	COLLOQUIO TECNICO SI/NO	
	ABILITA'												
	CONOSCENZE												



MINISTERO  
DELL'INTERNO






COLLOQUI TECNICO E VALUTAZIONE SOMMATIVA

REPERTORIO REGIONALE PROFILI PROFESSIONALI		VALUTAZIONE									DOCUMENTO DI VALIDAZIONE SI/NO	
COD_UC E DESCRIZIONE PERFORMANCE	ABILITA' e/o CONOSCENZE	CORRETTEZZA FORMALE	VALORE	PERTINENZA	MATRICE DI VALUTAZIONE DELLE ABILITA' E CONOSCENZE	COPERTURA UC	NOTE DELLA EqV	COLLOQUIO TECNICO SI/NO	ESITO COLLOQUIO TECNICO	COPERTURA UC		
	ABILITA'											
	CONOSCENZE											



MINISTERO  
DELL'INTERNO



### ALL.3 SCHEDA DI MESSA IN TRASPARENZA



### SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE E VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE

CPI: \_\_\_\_\_

OTL \_\_\_\_\_

### SCHEDA DI MESSA IN TRASPARENZA\*

#### INFORMAZIONI UTENTE

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

PROGETTO/TARGET \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*\*Indichi nella scheda sottostante, se, in relazione alle Competenze emerse, ha avuto modo di praticare, sviluppare e migliorare ciascuna conoscenza e abilità durante la sua esperienza.*

*Si esprima in base ai livelli indicati nella scala sottostante:*

*0= da nullo a insufficiente (non sono state praticate le attività oppure sono state praticate in modo discontinuo e insufficiente ad attivare e sviluppare la abilità conoscenza descritta)*

*1= sufficiente (sono state praticate le attività in modo non continuativo ma comunque sufficiente ed adeguato ad attivare e sviluppare la abilità conoscenza descritta, seppur non agite in piena autonomia)*

*2= da buono a ottimo (sono state praticate le attività in modo continuativo, raggiungendo un livello di autonomia tale da attivare e sviluppare in modo buono o ottimale la abilità conoscenza descritta)*





MINISTERO  
DELL'INTERNO



## ALL.4 SCHEDA DI OSSERVAZIONE



### SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE E VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE

CPI: \_\_\_\_\_

OTL \_\_\_\_\_

### SCHEDA DI OSSERVAZIONE\*

#### SOGGETTO PRESSO CUI SI È SVOLTA L'ATTIVITA'

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

ATTIVITA' \_\_\_\_\_

REFERENTE/TUTOR \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA TUTOR \_\_\_\_\_

#### INFORMAZIONI UTENTE

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

PROGETTO \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA UTENTE \_\_\_\_\_

*\*Indichi nella scheda sottostante, se, durante il periodo di attività presso di voi, e in base a ciò che avete potuto osservare, il soggetto ha avuto modo di praticare, sviluppare e migliorare la competenza descritta e a quale livello:*

*0= da nullo a insufficiente (non sono state praticate le attività, o sono state praticate in modo discontinuo e insufficiente ad attivare e sviluppare la abilità conoscenza descritta)*

*1= sufficiente (sono state praticate le attività in modo non continuativo ma comunque sufficiente ed adeguato ad attivare e sviluppare la abilità conoscenza descritta, seppur non in piena autonomia)*

*2= da buono a ottimo (sono state praticate le attività in modo continuativo, raggiungendo un livello di autonomia tale da attivare e sviluppare in modo buono o ottimale la abilità conoscenza descritta)*







*Allegato 8 - SCHEDE DI VALUTAZIONE E RINVIO A VALICO*

**A - DATI SOGGETTO**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NAZIONALITA': \_\_\_\_\_ ETA' \_\_\_\_\_

DA QUANTO TEMPO E' IN ITALIA: \_\_\_\_\_

**B - LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA:**

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

**CORSO DI LINGUA ITALIANA:**  SI  NO  IN CORSO

**C - ALTRE LINGUE CONOSCIUTE (specificare)**

1

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

2

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

**D - TITOLO/I DI STUDIO POSSEDUTO (anche dal paese di origine):**

**se estero:**

- livello di formazione:
- settore/ambito



- riconosciuto in Italia:  SI  NO  IN CORSO

**se conseguito in Italia:**

- Titolo di studio \_\_\_\_\_
- Anno di conseguimento \_\_\_\_\_
- Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università Sede dell'Istituto \_\_\_\_\_
- Scolastico/Ente/Università \_\_\_\_\_

**E - ESPERIENZE PROFESSIONALI (a prescindere dalla tipologia di contratto) (competenze formali)**

**Per ogni esperienza**

Figura professionale	Settore	Durata	Contratto: Si - No	Attività Svolte	Grado di autonomia: da 1 a 5	Grado di responsabilità: da 1 a 5	Strumenti utilizzati	Possibilità di produzione di evidenze? Si - No

**F- ESPERIENZE FORMATIVE (es. tirocini formativi) (competenze non formali)**

**Per ogni esperienza**

Figura professionale	Settore	Durata	Tipologia di attività formativa	Attività Svolte	Grado di autonomia: da 1 a 5	Grado di responsabilità: da 1 a 5	Strumenti utilizzati	Possibilità di produzione di evidenze? Si - No



--	--	--	--	--	--	--	--

**G - ESPERIENZE EXTRAPROFESSIONALI (ASSOCIATIVA/SPORTIVA/DI VOLONTARIATO/ALTRO) (competenze informali)**

**Per ogni esperienza**

Tipologia attività	Settore	Anni di pratica	Attività Svolte	Grado di autonomia: da 1 a 5	Grado di responsabilità: da 1 a 5	Strumenti utilizzati	Possibilità di produzione di evidenze? Si - No

**H - ASPETTI IMPORTANTI DA SEGNALARE**



MINISTERO  
DELL'INTERNO



### I – ENTE DI RIFERIMENTO

- Nome ente Terzo settore:
- Nome operatore di riferimento
- Contatti operatore: telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma operatore Terzo Settore

\_\_\_\_\_

Firma operatore CPI

\_\_\_\_\_

Inviare a Massimiliano Mari: [massimiliano.mari@regione.marche.it](mailto:massimiliano.mari@regione.marche.it)

*ALLEGATO 8BIS*

**SETTORE ECONOMICO  
PROFESSIONALE**

**QUALIFICA REPERTORIO REGIONALE**

*Scheda nr.*

	Addetto alle attività agricole	1
	Addetto agli allevamenti	2
<b>SETTORE AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA</b>	Addetto alle operazioni di innesto e potatura piante	3
	Addetto alla floricoltura e vivaismo	4
<b>LEGNO E ARREDO</b>	Addetto alla fabbricazione industriale di mobili e articoli in legno	5
<b>SETTORE TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA</b>	Addetto alla produzione di capi di abbigliamento	6
	Addetto alla produzione in serie di calzature	7
	addetto alla realizzazione di opere murarie	8
<b>EDILIZIA</b>	Carpentiere edile	9
	Addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia	10
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>	Saldatore	11
	Installatore/manutentore di impianti elettrici	12
<b>SETTORE SERVIZIO DISTRIBUZIONE COMMERCIALE</b>	Operatore macchine utensili	13
	Addetto alle vendite	14
	Cuoco	15
	Aiuto cuoco	16
<b>SERVIZI TURISTICI</b>	Pizzaiolo	17
	Operatore del servizio bar	18
	Operatore del servizio sala	19

## ADDETTO ALLE ATTIVITA' AGRICOLE (codice profilo 210)

### DESCRIZIONE

**lavora il terreno preparandolo per realizzare la semina e/o il trapianto delle specie vegetali secondo la stagione e le indicazioni ricevute avvalendosi di macchinari ed attrezzature agricole. Controlla lo stato di salute delle colture e realizza i trattamenti fitosanitari autorizzati, secondo necessità. Effettua la raccolta, prima lavorazione e stoccaggio dei prodotti agricoli.** Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi di piccole dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti, e fronteggiando eventuali imprevisti. Qualora sia il titolare dell'attività, coordina l'attività degli eventuali collaboratori e l'approvvigionamento delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

**UC presidiata**

**(cod. U.C. 2146) Realizzazione di semina e/o trapianti in pieno campo e serra**

Eeguire, secondo le modalità previste, le operazioni di semina e di messa a dimora delle diverse colture, in pieno campo/serra, selezionando il materiale vegetale da seminare/ trapiantare, producendo il materiale di propagazione, ed individuando il periodo/stagione più adeguata a seconda delle diverse specie

**(cod. U.C. 2147) Controllo della crescita, prevenzione e realizzazione trattamenti fitosanitari autorizzati**

Controllare lo stato di germinazione ed accrescimento delle colture provvedendo alla concimazione ed alle attività periodiche necessarie alla prevenzione e difesa fitosanitaria, secondo le disposizioni della vigente normativa in materia

**(cod. U.C. 2155) Preparazione e lavorazione del terreno per specie erbacee, orticole e legnose**

Eeguire le attività preliminari alla semina e/o trapianto di specie erbacee, orticole e legnose, lavorando il terreno secondo le modalità previste, ed avvalendosi di macchinari/attrezzature adeguate alle diverse lavorazioni

**(cod. U.C. 2156) Raccolta e prima lavorazione dei prodotti agricoli**

Eeguire la raccolta, manuale o meccanizzata dei prodotti agricoli, verificandone il grado di maturazione e la qualità, provvedendo alla prima lavorazione e stoccaggio

**(cod. U.C. 2157) Manutenzione di macchinari per la lavorazioni necessarie alle coltivazioni agricole**

Eeguire i lavori periodici di manutenzione di macchinari/attrezzature necessari alla lavorazione del terreno per le coltivazioni agricole, in pieno campo ed in serra, eseguendo, se opportuno, piccoli interventi di riparazione e verificando il corretto funzionamento degli stessi

## ADDETTO AGLI ALLEVAMENTI

(codice profilo 207)

### DESCRIZIONE

L'addetto agli allevamenti effettua le operazioni connesse alla nutrizione e cura degli animali alla mungitura, alla tosatura, alla raccolta delle uova ed alla pulizia degli allevamenti, eseguendo la pulizia e l'ordinaria manutenzione delle aree, dei locali, degli impianti e degli strumenti di lavoro, nel rispetto delle norme igieniche e sanitarie che disciplinano l'allevamento degli animali e la raccolta, stoccaggio e prima lavorazione dei prodotti di allevamento. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi di piccole dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti e fronteggiando eventuali imprevisti. Qualora sia il titolare dell'attività, coordina l'attività degli eventuali collaboratori e l'approvvigionamento di risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

UC presidiata

**(cod. U.C. 2140) Gestione delle operazioni ordinarie degli allevamenti**

Allevare gli animali, provvedendo alla loro custodia, alla loro cura e pulizia e al loro sostentamento secondo le procedure definite mediante l'utilizzo di specifici macchinari zootecnici, controllando lo stato di salute e fertilità degli animali.

**(cod. U.C. 2141) Controllo e manutenzione macchinari/attrezzature e pulizia degli spazi dell'allevamento**

Effettuare le operazioni di pulizia e igienizzazione delle aree, dei locali, degli impianti e degli strumenti di lavoro nel rispetto delle normative vigenti, occupandosi della manutenzione ordinaria delle macchine e attrezzature impiegate, nonché provvedendo allo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti organici.

**(cod. U.C. 2142) Mungitura**

Effettuare la mungitura (tradizionale o meccanizzata) delle mucche o degli ovo-caprini e le operazioni di stoccaggio del latte rispettando i protocolli vigenti e le norme igienico-sanitarie, mediante l'utilizzo delle specifiche tecniche e attrezzature e procedendo alla pulizia, alla disinfezione e al controllo dello stato delle mammelle e delle attrezzature utilizzate

**(cod. U.C. 2143) Tosatura**

Effettuare la tosatura (tradizionale o meccanizzata) degli ovini e le operazioni di stoccaggio della lana nel rispetto dei protocolli vigenti e delle norme igienico-sanitarie, mediante l'utilizzo delle specifiche tecniche e attrezzature, controllando eventuali tagli e ferite sull'animale determinate dalla tosatura e procedendo alla pulizia degli spazi e delle attrezzature utilizzate.

**(cod. U.C. 2144) Raccolta delle uova**

Effettuare la raccolta (tradizionale o meccanizzata) e lo stoccaggio delle uova sulla base dei tempi e delle quantità di produzione e nel rispetto dei protocolli vigenti e delle norme igienico-sanitarie, utilizzando specifiche tecniche e attrezzature e procedendo alla pulizia degli spazi e delle attrezzature utilizzate



## ADDETTO ALLA FLORICOLTURA E VIVAISMO

(codice profilo 208)

### DESCRIZIONE

L'addetto alla floricoltura e vivaismo si occupa di realizzare le lavorazioni preliminari alla produzione di piante ortofrutticole, ornamentali, forestali e fiori in piena terra e fuori suolo in vivaio e controlla il corretto sviluppo delle piante gestendo l'attività di prevenzione e realizzazione trattamenti fitosanitari autorizzati. Si occupa inoltre della raccolta e conservazione dei prodotti vivaistici e della manutenzione di attrezzature e strutture del vivaio. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi di piccole dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti, e fronteggiando eventuali imprevisti. Qualora sia il titolare dell'attività, coordina l'attività degli eventuali collaboratori e l'approvvigionamento delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

UC presidiata

**(cod. U.C. 2145) Preparazione del terreno e lavorazioni su piante ortofrutticole, ornamentali, forestali e fiori** Realizzare le lavorazioni di preparazione per l'invasamento o dell'area per la semina/trapianto delle piante ortofrutticole, ornamentali, forestali e fiori, in base alle caratteristiche del materiale di propagazione scelto, provvedendo anche alle operazioni di drenaggio ed irrigazione

**(cod. U.C. 2146) Realizzazione di semina e/o trapianti in pieno campo e serra** Eseguire, secondo le modalità previste, le operazioni di semina e di messa a dimora delle diverse colture, in pieno campo/serra, selezionando il materiale vegetale da seminare/ trapiantare, producendo il materiale di propagazione, ed individuando il periodo/stagione più adeguata a seconda delle diverse specie

**(cod. U.C. 2147) Controllo della crescita, prevenzione e realizzazione trattamenti fitosanitari autorizzati** Controllare lo stato di germinazione ed accrescimento delle colture provvedendo alla concimazione ed alle attività periodiche necessarie alla prevenzione e difesa fitosanitaria, secondo le disposizioni della vigente normativa in materia

**(cod. U.C. 2148) Realizzazione di coltivazioni senza suolo in vivaio** Realizzare le coltivazioni fuori suolo in vivaio, preparando il substrato, la soluzione nutritiva le strutture protettive e scegliendo il contenitore più adeguato

**(cod. U.C. 2149) Raccolta e prima lavorazione del materiale vivaistico** Eseguire le operazioni di raccolta e prima lavorazione del prodotto vivaistico, manualmente o con macchinari, provvedendo alla pulitura ed imballaggio per la spedizione

**(cod. U.C. 2150) Manutenzione del vivaio e degli impianti/attrezzature per piante ortofrutticole, ornamentali, forestali e fiori** Eseguire la pulizia dei sentieri interfila del vivaio, la manutenzione periodica di attrezzature/impianti necessari alla lavorazione e raccolta di piante ortofrutticole, ornamentali e fiori, eseguendo, se

opportuno, piccoli interventi di riparazione e verificando il corretto funzionamento degli stessi	
---	--

## ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI INNESTO E POTATURA PIANTE

(codice profilo 211)

### DESCRIZIONE

L'addetto alle operazioni di innesto e potatura delle piante si occupa delle diverse attività che riguardano lo sviluppo armonico e la moltiplicazione delle piante in pieno campo e serra, tenendo conto della stagione e delle caratteristiche delle piante, avvalendosi di utensili ed attrezzatura specifica per facilitare le operazioni di innesto e potatura. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi di piccole dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti, e fronteggiando eventuali imprevisti. Qualora sia il titolare dell'attività, coordina l'attività degli eventuali collaboratori e l'approvvigionamento delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

### UC presidiata

<b>(cod. U.C. 2158) Realizzazione dell'innesto di piante e alberi</b> Eseguire le operazioni di innesto su piante erbacee e legnose, scegliendo l'attrezzatura e la tecnica più idonea ed individuando il periodo/stagione più adeguata a seconda delle diverse specie da innestare	
<b>(cod. U.C. 2159) Realizzazione della potatura di piante e alberi</b> Eseguire le operazioni di potatura delle piante erbacee e legnose, individuando la tecnica e l'attrezzatura più idonea nonché il periodo/stagione più adeguato a seconda delle specie da potare, provvedendo alla successiva raccolta del materiale vegetale di risulta.	
<b>(cod. U.C. 2160) Manutenzione di utensili/attrezzature per innesto e potatura</b> Eseguire i lavori periodici di manutenzione delle attrezzature e/utensili/sostegni per la realizzazione degli innesti e potatura provvedendo, se necessario, alla riparazione di parti usurate	

## ADDETTO ALLA FABBRICAZIONE INDUSTRIALE DI MOBILI E ARTICOLI IN LEGNO

(codice profilo 118)

### DESCRIZIONE

L' addetto alla fabbricazione industriale di mobili e articoli in legno realizza parti di mobili e articoli in legno, effettuandone l'assemblaggio e l'imballaggio finale dei prodotti, secondo le indicazioni tecniche di lavorazione, controllando il corretto funzionamento dei macchinari utilizzati, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

UC presidiata

**(cod. U.C. 503) Finitura di mobili ed articoli in legno** Eseguire le lavorazioni di finitura (rivestimento, decorazione, calandratura/postoformatura, stuccaggio, verniciatura) di pannelli e componenti seguendo le indicazioni delle schede tecniche e utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 504) Confezionamento e stoccaggio di prodotti e articoli in legno** Eseguire le attività di confezionamento ed imballaggio manuale e meccanizzato dei prodotti e articoli in legno, provvedere alla movimentazione e stoccaggio degli articoli/pezzi sulla base degli ordinativi, verificando la corretta etichettatura per l'identificazione dei pezzi e dei lotti ed utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 505) Lavorazione e primo assemblaggio di pezzi e/o componenti in legno** Eseguire le diverse lavorazioni per la produzione (sezionatura, scorniciatura, sagomatura, squadra bordatura, foratura ecc.) di telai e componenti e l'assemblaggio dei semilavorati, a partire dal disegno progettuale, seguendo le indicazioni delle schede tecniche e utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 509) Montaggio ed assemblaggio di mobili e articoli in legno** Unire ad incastro o mediante collanti le componenti pre-assemblate, montare le componenti accessorie ed installare le ferramenta del mobile, seguendo le indicazioni delle schede tecniche e utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

## ADDETTO ALLA PRODUZIONE DI CAPI DI ABBIGLIAMENTO

(codice profilo 92)

### DESCRIZIONE

L'addetto alla produzione di capi di abbigliamento realizza le diverse lavorazioni per l'assemblaggio e la finitura del capo, secondo le indicazioni tecniche di lavorazione, controllando il corretto funzionamento dei macchinari utilizzati, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

### UC presidiata

**(cod. U.C. 391) Assemblaggio dei capi di abbigliamento** Eseguire l'assemblaggio delle componenti del capo di abbigliamento, eseguendo le operazioni di cucitura, saldatura ed incollaggio dei tessuti/pellami/maglia sulla base delle procedure e delle schede tecniche e utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 423) Rifinitura dei capi di abbigliamento** Eseguire la attività di rifinitura dei capi di abbigliamento, eseguendo occhiellature, orlature, fissaggio delle fodere, trapuntature, inserimento/applicazione di decorazione sulla base delle schede tecniche

**(cod. U.C. 426) Stiratura dei capi di abbigliamento** Eseguire l'apprettatura dei capi di abbigliamento per il conferimento della forma prevista e la stiratura, provvedendo all'eliminazione di eventuali macchie dovute alle lavorazioni, regolando macchinari e verificandone il funzionamento

**(cod. U.C. 428) Controllo ed etichettatura dei capi di abbigliamento** Eseguire il controllo dei capi per rilevare e segnalare secondo le procedure previste eventuali difformità ed apporre le etichette informative sui capi di abbigliamento sulla base delle tipologie e delle taglie secondo le indicazioni delle schede tecniche

## ADDETTO ALLA PRODUZIONE IN SERIE DI CALZATURE (codice profilo 85)

### DESCRIZIONE

L'addetto alla realizzazione in serie di calzature esegue le operazioni relative alla lavorazione e al montaggio delle parti componenti della calzatura e ne effettua la rifinitura, secondo le indicazioni tecniche di lavorazione, controllando il corretto funzionamento dei macchinari utilizzati, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

### UC presidiata

**(cod. U.C. 403) Finissaggio della calzatura** Eseguire le operazioni di ultimazione della calzatura e di rifinitura, effettuando eventuali correzioni e, rilevando eventuali difformità di produzione sulla base delle schede tecniche, utilizzando prodotti e attrezzature adeguate a seconda delle caratteristiche della calzatura, rendendo il prodotto pronto per la consegna al cliente

**(cod. U.C. 429) Montaggio delle calzature** Eseguire il montaggio attraverso incollatura/cucitura, applicando eventuali accessori regolando i macchinari e verificandone il funzionamento sulla base delle schede tecniche

**(cod. U.C. 430) Preparazione delle componenti della calzatura** Preparare il fondo e la tomaia effettuando, manualmente o con il supporto di macchinari, le operazioni di preparazione del pellame e di assemblaggio, cucitura, orlatura, sulla base delle schede tecniche

## ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE MURARIE (codice profilo 56)

### DESCRIZIONE

L'addetto alla realizzazione di opere murarie realizza murature, parti di opere murarie/strutturali, anche effettuando piccole demolizioni, effettua lavori di isolamento termoacustico ed opere in cartongesso, ed esegue le relative finiture, secondo le indicazioni tecniche di lavorazione, controllando il corretto funzionamento delle attrezzature utilizzate, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

### UC presidiata

**(cod. U.C. 278) Applicazione di materiali per l'impermeabilizzazione** Applicare i materiali impermeabilizzanti effettuando preventivamente le operazioni di preparazione delle superfici e di rimozione di eventuali materiali preesistenti e utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 281) Realizzazione dei tracciamenti** Realizzare i tracciamenti in base al disegno progettuale, preparando preliminarmente il sito e posizionando le strutture provvisorie e di sostegno, se necessario

**(cod. U.C. 290) Posa di materiali fonoassorbenti e termoisolanti** Eseguire le operazioni di isolamento termo-acustico in pareti esistenti e/o solai attraverso l'inserimento per insufflazione di intercapedini di materiali specifici o la posa di pannelli isolanti composti

**(cod. U.C. 300) Realizzazione di opere in muratura** Realizzare opere murarie, nel rispetto degli elaborati grafici e/o delle indicazioni progettuali, realizzando nuove strutture e manufatti anche a carattere decorativo, o intervenendo nel recupero e consolidamento di strutture esistenti, ed eseguire le lavorazioni murarie necessarie alle realizzazioni di impianti (ed eseguendo altre lavorazioni connesse) utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 962) Montaggio e fissaggio di pannelli in cartongesso e/o isolanti** Eseguire le operazioni di montaggio e fissaggio dei pannelli in cartongesso e/o isolanti costruendo l'intelaiatura portante secondo le caratteristiche della superficie/area di lavoro e applicando tecniche di finitura delle superfici

## CARPENTIERE EDILE

(codice profilo 61)

### DESCRIZIONE

**Il carpentiere edile realizza strutture in calcestruzzo armato, sia nuove che finalizzate al recupero e al consolidamento, eseguendo preventivamente i tracciamenti e realizzando le casserature in legno o altri materiali, secondo le indicazioni tecniche di lavorazione, controllando il corretto funzionamento dei macchinari utilizzati, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza.** Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

UC presidiata

**(cod. U.C. 281) Realizzazione dei tracciamenti** Realizzare i tracciamenti in base al disegno progettuale, preparando preliminarmente il sito e posizionando le strutture provvisorie e di sostegno, se necessario

**(cod. U.C. 282) Esecuzione del getto dei calcestruzzi** Preparare il calcestruzzo e eseguirne il getto all'interno di casseformi

**(cod. U.C. 286) Montaggio di strutture portanti e elementi di completamento**  
Eseguire il montaggio degli elementi di completamento e di strutture portanti in elevazione, sulla base dei disegni progettuali e delle indicazioni ricevute, utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 302) Realizzazione e disarmo di casseformi in legno e armature in acciaio** Costruire armature e casseformi in acciaio e in legno ed eseguirne il disarmo una volta verificata la maturazione del calcestruzzo

**(cod. U.C. 963) Movimentazione e posa di elementi prefabbricati** Realizzare la movimentazione e il posizionamento di elementi prefabbricati, secondo quanto definito dai disegni progettuali e dalle istruzioni per il montaggio, svolgendo preventivamente le attività di preparazione del sito e utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

## ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI PITTURA, STUCCATURA, RIFINITURA E DECORAZIONE EDILIZIA

(codice profilo 58)

### DESCRIZIONE

L'addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia realizza la finitura e la decorazione delle superfici interne ed esterne degli edifici, preparando preventivamente gli impasti per intonaci e stucature, i colori per la tinteggiatura delle superfici, secondo le indicazioni tecniche di lavorazione, controllando il corretto funzionamento delle attrezzature utilizzate, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

UC presidiata

**(cod. U.C. 291) Preparazione delle superfici e degli impasti e colori** Preparare le superfici da intonacare o tinteggiare effettuando i trattamenti necessari e preparare gli impasti per la realizzazione di stucature, intonaci e finiture, ed i colori per la realizzazione di tinteggiature

**(cod. U.C. 299) Tinteggiatura e/o verniciatura di pareti** Realizzare la tinteggiatura e/o verniciatura di superfici murarie interne ed esterne e le successive lavorazioni di finitura e decorazione (spugnatura, filettatura ecc.), sulla base delle indicazioni progettuali ed utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 301) Realizzazione di rivestimenti murali** Eseguire la posa di rivestimenti murali (carte da parati, tessuti in fibra di vetro e/o vinile, pannelli decorativi in materiale termoplastico, ecc) e la successiva finitura delle superfici rivestite sulla base delle indicazioni progettuali ed utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste

**(cod. U.C. 306) Stesura dell'intonaco** Eseguire la stesura degli strati di malta e la successiva rifinitura della superficie intonacata, sulla base delle indicazioni progettuali ed utilizzando i dispositivi di protezione individuale e le specifiche procedure previste



## SALDATORE

(codice profilo 201)

### DESCRIZIONE

**Il saldatore esegue le diverse operazioni di giunzione, saldatura (autogena ed eterogena) e di finitura delle superfici saldate utilizzando i macchinari diversi a seconda della tipologia di materiali da lavorare e verificando la qualità del prodotto realizzato in conformità con le specifiche tecniche.** Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

### UC presidiata

**(cod. U.C. 2105) Approntamento e verifica della funzionalità di strumenti e macchinari** Predisporre la macchina e la strumentazione tenendo conto delle specifiche di produzione ricevute, impostando i parametri ed eventuali programmi per la realizzazione delle operazioni di giunzione

**(cod. U.C. 2106) Esecuzione delle operazioni di giunzione** Eseguire le operazioni di giunzione rigida di elementi, manuale o con impianti automatizzati, verificando il rispetto dei parametri necessari per una corretta lavorazione

**(cod. U.C. 2107) Esecuzione delle operazioni di saldatura** Realizzare le operazioni di unione permanente di pezzi di metallo o leghe metalliche o di diverso materiale sotto l'azione del calore e della pressione, utilizzando modalità diverse a seconda delle caratteristiche dei materiali applicando le procedure previste e rispettando la vigente normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro.

**(cod. U.C. 2108) Controllo di conformità del pezzo saldato** Verificare la conformità del pezzo saldato rispetto alle specifiche di produzione, eseguendo i controlli finali previsti e provvedendo alla compilazione di report, fogli di produzione ed eventuale collaudo.

## INSTALLATORE/MANUTENTORE DI IMPIANTI ELETTRICI

(codice profilo 123000)

### DESCRIZIONE

L'installatore e manutentore di impianti elettrici realizza le tracciature, rimuove eventuali impianti preesistenti ed effettua l'installazione dei diversi componenti dell'impianto, effettuando le prove di collaudo e di verifica di funzionamento in sicurezza e provvedendo al collaudo e al rilascio documenti/ certificazione secondo la normativa vigente. Realizza inoltre interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti esistenti, effettuando la diagnosi per il rilevamento di malfunzionamento e realizzando i necessari interventi di riparazione/ripristino, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi di piccole dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti, e fronteggiando eventuali imprevisti. Qualora sia il titolare dell'attività, coordina l'attività degli eventuali collaboratori e l'approvvigionamento delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

#### UC presidiata

**(cod. U.C. 520) Installazione dell'impianto elettrico** Realizzare l'installazione dell'impianto elettrico, preparando preventivamente l'area di lavoro, eseguendo le tracciature e rimuovendo eventuali precedenti impianti

**(cod. U.C. 522) Manutenzione dell'impianto elettrico** Realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico, individuando eventuali guasti/anomalie e provvedendo al ripristino della funzionalità

**(cod. U.C. 536) Verifica e collaudo dell'impianto elettrico** Realizzare la verifica e il collaudo dell'impianto elettrico (realizzato), provvedendo al rilascio delle dichiarazioni di conformità secondo le normative vigenti.

**(cod. U.C. 10002) Gestione del cliente** Gestire la relazione con il cliente assistendolo nella fase di formulazione della richiesta predisponendo il prodotto/servizio secondo le indicazioni per la consegna e provvedendo alla definizione della transazione finanziaria a prodotto/servizio realizzato e consegnato

## OPERATORE MACCHINE UTENSILI

(codice profilo 202)

### DESCRIZIONE

L'operatore macchine utensili conduce macchine tradizionali, semiautomatiche e a controllo numerico predisponendo i macchinari ed impostando i parametri ed i programmi di lavorazione sulla base delle specifiche di lavorazione ricevute, effettua la lavorazione ed esegue il controllo di funzionalità e coerenza tra il prodotto finito e le indicazioni di programmazione. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni

UC presidiata

**(cod. U.C. 2109) Predisposizione macchinario ed impostazione dei programmi**

Predisporre i macchinari e le attrezzature utensili tenendo conto delle specifiche di produzione fornite impostando i parametri e i programmi per la realizzazione delle lavorazioni con macchine meccaniche tradizionali e a CNC

**(cod. U.C. 2110) Realizzazione delle lavorazioni** Eseguire la lavorazione di deformazione/asportazione con macchine utensili tradizionali e a CNC tenendo conto delle specifiche di produzione

**(cod. U.C. 2111) Verifica e controllo conformità** Verificare la rispondenza dei materiali e la conformità del prodotto alle specifiche di programmazione provvedendo alla compilazione, secondo i format previsti, di report, fogli di produzione ed eventuale collaudo

## ADDETTO ALLE VENDITE

(codice profilo 153)

### DESCRIZIONE

L'addetto alle vendite assiste la clientela durante l'acquisto promuovendo la merce in vendita e informando i clienti sulle caratteristiche dei prodotti e registrandone eventuali reclami. Allestisce gli scaffali ed i banchi di vendita, secondo le indicazioni e le direttive ricevute, controllando l'integrità e la conformità dei prodotti e segnalando eventuali anomalie. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

UC presidiata

**(cod. U.C. 646) Allestimento banchi e scaffali di vendita** Effettuare l'allestimento degli scaffali e dei banchi di vendita, a partire dalle direttive aziendali, posizionando la merce in vendita e curando l'ordine e la pulizia degli spazi espositivi.

**(cod. U.C. 648) Assistenza all'acquisto** Assistere la clientela durante l'acquisto, a partire dalle richieste espresse, illustrando le caratteristiche della merce e proponendo eventuali promozioni e comunicare al responsabile del punto vendita esigenze e reclami dei clienti

**(cod. U.C. 654) Monitoraggio delle operazioni di acquisto** Monitorare le operazioni di acquisto sorvegliando sulla clientela e su possibili sottrazioni della merce.

**(cod. U.C. 659) Scaricamento e controllo della merce in entrata** Effettuare le operazioni di scarico merci, controllando l'integrità e conformità dei prodotti e segnalando eventuali anomalie.

## CUOCO (codice profilo 9000)

### DESCRIZIONE

**Il cuoco realizza la preparazione dei piatti, sulla base di ricette nuove o adattando e rielaborando ricette esistenti, definisce il menu, sovrintende le attività della cucina coordinando il personale addetto, gestendo i processi di cottura dei cibi e provvedendo all'approvvigionamento delle materie prime necessarie per la preparazione delle pietanze, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di quelle relative alla sicurezza.** Può svolgere la propria attività in contesti organizzativi strutturati o in forma autonoma, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti/committenti. Laddove svolga l'attività in forma autonoma, coordina l'attività degli eventuali collaboratori e l'approvvigionamento delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

#### UC presidiata

**(cod. U.C. 19) Coordinamento del personale di cucina** Organizzare ruoli e compiti del personale di cucina, in funzione dell'efficiente gestione degli ordinativi e della gestione efficace di eventuali imprevisti

**(cod. U.C. 22) Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo** Effettuare le attività di pulizia e igienizzazione dei luoghi di lavoro, sulla base delle normative di sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti, provvedendo alla pulizia e al riordino delle attrezzature, delle dotazioni e degli utensili e utilizzando correttamente i prodotti specifici

**(cod. U.C. 40) Approvvigionamento e conservazione delle materie prime e degli alimenti** Provvedere all'approvvigionamento delle materie prime secondo le necessità dalla struttura, gestendo i rapporti con i fornitori e definire le modalità di conservazione in base alla tipologia di prodotti ed alle esigenze produttive

**(cod. U.C. 42) Ideazione e sviluppo ricette** Elaborare e sviluppare ricette di pietanze dolci o salate, tenendo conto delle caratteristiche anche nutrizionali degli alimenti, dell'abbinamento delle materie prime, dei metodi di cottura e della presentazione del piatto

**(cod. U.C. 57) Preparazione e allestimento dei piatti** Realizzare la cottura degli alimenti applicando i metodi idonei in base alle ricette previste, e disporre le pietanze, una volta pronte, in piatti o vassoi, completando la preparazione con guarnizioni e decorazioni

**(cod. U.C. 62) Progettazione del menù** Definire il menù, sulla base delle caratteristiche della clientela di riferimento e dell'offerta stagionale di materie prime, abbinando in modo organico e completo i piatti e tenendo conto dei costi delle materie prime necessarie

## AIUTO CUOCO

(codice profilo 4000)

### DESCRIZIONE

L'aiuto cuoco supporta il cuoco durante le fasi di preparazione dei piatti, preparando gli alimenti secondo le indicazioni ricevute, effettuando la pesatura e pulitura delle materie prime e preparando piatti semplici. Effettua la pulizia e la sanificazione degli utensili, attrezzature e della postazione di lavoro, nel rispetto della norma igienico-sanitarie e di quelle relative alla sicurezza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi strutturati, collaborando con colleghi e rapportandosi con responsabili; opera nell'ambito di obiettivi assegnati adeguando il proprio comportamento in relazione alle situazioni.

UC presidiata

**(cod. U.C. 22) Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo** Effettuare le attività di pulizia e igienizzazione dei luoghi di lavoro, sulla base delle normative di sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti, provvedendo alla pulizia e al riordino delle attrezzature, delle dotazioni e degli utensili e utilizzando correttamente i prodotti specifici

**(Cod. U.C. 59) Preparazione preliminare delle materie prime** Svolgere le operazioni di selezione e controllo, pulizia e preparazione preliminare delle materie prime seguendo le indicazioni fornite dal cuoco

**(Cod. U.C. 78) Supporto alla preparazione e allestimento dei piatti** Supportare il cuoco durante la preparazione delle pietanze, sulla base delle ricette previste e secondo le indicazioni ricevute, disponendo i cibi, una volta pronti, in piatti o vassoi

## PIZZAIOLO (codice profilo 16)

### DESCRIZIONE

**Il pizzaiolo realizza gli impasti e formatura dei panetti, la stesura e la guarnizione della pasta, cura il processo di cottura tenendo conto del tipo di forno e l'impiattamento o il confezionamento del prodotto finito. Effettua la pulizia di attrezzature e ambienti, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di quelle relative alla sicurezza.** Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi di piccole dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti, e fronteggiando eventuali imprevisti. Qualora sia il titolare dell'attività, coordina l'attività degli eventuali collaboratori e l'approvvigionamento delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

**UC presidiata**

**(Cod. U.C. 22) Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo** Effettuare le attività di pulizia e igienizzazione dei luoghi di lavoro, sulla base delle normative di sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti, provvedendo alla pulizia e al riordino delle attrezzature, delle dotazioni e degli utensili e utilizzando correttamente i prodotti specifici

**(Cod. U.C. 31) Gestione della cottura di pizze e focacce** Disporre la pizza all'interno del forno, verificando tempi e temperature a seconda della tipologia di forno e controllando anche visivamente lo stato del prodotto in cottura

**(Cod. U.C. 58) Preparazione e conservazione degli impasti per pizza e focacce** Preparare l'impasto per pizza/focaccia seguendo le fasi di lievitazione e provvedendo alla conservazione dei pani di pasta per evitare che si seccino

**(Cod. U.C. 75) Stesura dell'impasto e condimento/farcitura di pizze e focacce** Manipolare il pane di pizza disponendovi in maniera uniforme il condimento/farcitura e provvedendo ad aggiungere eventuali ingredienti aggiuntivi richiesti dal cliente

**(Cod. U.C. 86) Preparazione e conservazione dei condimenti/farciture di pizze e focacce** Preparare gli ingredienti necessari al condimento e/o alla farcitura della pizza o focaccia, sulla base delle ricette, rispettando le indicazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e conservando correttamente i semilavorati in vista del loro successivo impiego

**(Cod. U.C. 10003) Accoglienza e gestione del cliente** Gestire la relazione con il cliente accogliendolo ed assistendolo/consigliandolo nella fase di formulazione dell'ordine, di consumazione dell'ordinazione e nella fase del pagamento

## OPERATORE DEL SERVIZIO BAR

(codice profilo 6000)

### DESCRIZIONE

L'operatore del servizio bar prepara e serve al banco o ai tavoli prodotti di caffetteria, bevande fredde analcoliche e alcoliche, recependo le ordinazioni e curando la presentazione dei prodotti serviti, effettua la pulizia e l'allestimento del banco e delle attrezzature, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di quelle relative alla sicurezza. Generalmente svolge la propria attività in contesti organizzativi di piccole dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti, e fronteggiando eventuali imprevisti. Qualora sia il titolare dell'attività, coordina l'attività degli eventuali collaboratori e l'approvvigionamento delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

UC presidiata

**(Cod. U.C. 16) Gestione dell'approvvigionamento, conservazione e stoccaggio delle materie prime e prodotti da bar e caffetteria** Gestire gli ordinativi di materie prime necessarie per il bar, sulla base del fabbisogno rilevato, selezionando i fornitori e gestire lo stoccaggio e la conservazione delle stesse

**(Cod. U.C. 22) Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo** Effettuare le attività di pulizia e igienizzazione dei luoghi di lavoro, sulla base delle normative di sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti, provvedendo alla pulizia e al riordino delle attrezzature, delle dotazioni e degli utensili e utilizzando correttamente i prodotti specifici

**(Cod. U.C. 56) Preparazione di snack e bevande** Preparare snack e piatti semplici, bevande fredde e calde, secondo le ricette, valutando gli abbinamenti da proporre al cliente

**(Cod. U.C. 72) Servizio al bancone e/o al tavolo** Somministrare al banco e/o al tavolo il prodotto sulla base dell'ordinativo, scegliendo ed utilizzando l'attrezzatura ed i bicchieri adeguati alla tipologia di consumazione

**(Cod. U.C. 10003) Accoglienza e gestione del cliente** Gestire la relazione con il cliente accogliendolo ed assistendolo/consigliandolo nella fase di formulazione dell'ordine, di consumazione dell'ordinazione e nella fase del pagamento



## OPERATORE DEL SERVIZIO SALA

(codice profilo 8000)

### DESCRIZIONE

L'operatore del servizio sala effettua il servizio ai tavoli o a buffet, accogliendo il cliente, illustrando il menù ed i piatti disponibili, registrando e comunicando le ordinazioni alla cucina, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di quelle relative alla sicurezza. Si occupa del riordino, pulizia ed allestimento della sala, dell'apparecchiamento e riordino dei tavoli e talvolta svolge anche le operazioni di incasso. Può svolgere la propria attività in contesti organizzativi di piccole o grandi dimensioni, cooperando con colleghi, rapportandosi con responsabili e con soggetti terzi e clienti, e fronteggiando eventuali imprevisti.

### UC presidiata

**(Cod. U.C. 22) Cura, controllo e igienizzazione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro secondo le procedure di autocontrollo** Effettuare le attività di pulizia e igienizzazione dei luoghi di lavoro, sulla base delle normative di sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti, provvedendo alla pulizia e al riordino delle attrezzature, delle dotazioni e degli utensili e utilizzando correttamente i prodotti specifici

**(Cod. U.C. 67) Preparazione della sala e riassetto dei tavoli** Preparare la sala predisponendo gli allestimenti e l'attrezzatura necessaria (posateria, piatti, bicchieri, ecc.), verificando lo stato e le condizioni igieniche dei locali e degli arredi ed effettuare il riassetto dei tavoli al termine della consumazione. Effettuare le attività di pulizia e riassetto della sala nel rispetto degli standard organizzativi e igienico-sanitari previsti, secondo le indicazioni ricevute

**(Cod. U.C. 69) Raccolta delle ordinazioni** Raccogliere le ordinazioni dai clienti e predisporli per l'invio alla cucina

**(Cod. U.C. 71) Servizio ai tavoli di cibi e bevande** Effettuare il servizio ai tavoli delle pietanze, sulla base delle ordinazioni raccolte e delle uscite dalla cucina, adottando le misure per garantire le condizioni di igiene previste dalla normativa, e verificare le eventuali ulteriori esigenze del cliente durante la consumazione

**(Cod. U.C. 10003) Accoglienza e gestione del cliente** Gestire la relazione con il cliente accogliendolo ed assistendolo/consigliandolo nella fase di formulazione dell'ordine, di consumazione dell'ordinazione e nella fase del pagamento